



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: 0601-023

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Coordinador de Proyectos Especiales
Dependencia/Entidad: Secretaría de la Contraloría General
Área de adscripción: Secretaría
Reporta a: Director de Seguimiento Estratégico
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Dar seguimiento oportuno y apoyar en el cumplimiento de los proyectos especiales que se determinan por el titular de la Secretaría a fin de coadyuvar con el logro de los objetivos de la dependencia.

RESPONSABILIDADES

1. Coadyuvar a la Dirección de Seguimiento Estratégico en el seguimiento de temas y proyectos especiales.
2. Apoyar en el control y cumplimiento de las políticas y programas que se determinan por el titular de la Secretaría con el fin de verificar el cumplimiento de los objetivos de los programas y evaluar la eficiencia y eficacia de estos.
3. Apoyar a la Dirección de Seguimiento Estratégico en la definición de acciones de innovación, desarrollo administrativo y transparencia, las medidas administrativas necesarias para la mejor organización, operación y funcionamiento de la Secretaría.
4. Coordinar el seguimiento estratégico de las actividades de la dependencia conforme a los objetivos, estrategias y programas en el Plan Estatal de Desarrollo y demás políticas establecidas por el Gobernador del Estado o que determinen las disposiciones normativas aplicables.
5. Participar, junto con la Dirección de Seguimiento Estratégico en la definición de las políticas, lineamientos y criterios que se requieran para la formulación, revisión, seguimiento y evaluación de los programas y proyectos estratégicos de la Secretaría.
6. Coordinar la emisión y consolidación de informes de los temas relevantes del avance de la Secretaría.
7. Apoyar en la supervisión y evaluación del desarrollo de los programas autorizados por el Titular de la Secretaría.
8. Coordinar los programas y proyectos estratégicos establecidos por la Secretaría para el logro de los objetivos planteados.
9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Unidades Administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.

Externas: Ninguna

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Seguimiento oportuno de los proyectos especiales de la Dependencia.
2. Cumplimiento de metas y objetivos en tiempo y forma.
3. Resultados obtenidos de los proyectos realizados.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: De 25 años en adelante.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Administración Pública, Sociología, Administración, Derecho o carrera afín.

Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 6 meses en la Administración Pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Coordinador de Proyectos
Especiales

Nombre:

Cargo: Director de Seguimiento Estratégico